

अनुकंपा के आधार पर एकमुश्त अनुग्रह
राशि के भुगतान के लिए आवेदन पत्र

(दिवंगत कर्मचारी/चिकित्सीय आधार
पर सेवा निवृत्त कर्मचारी के आश्रितों यानि पति/पत्नी/
नामांकित/आश्रितों द्वारा प्रस्तुत किया जाये)

प्रेषक :

.....
.....
.....

सेवा में,
प्रबंध निदेशक/मुख्य महाप्रबंधक,
स्टेट बैंक ऑफ पटियाला,
प्रधान कार्यालय, दि माल,
पटियाला।
द्वारा

.....
.....
(शाखा/कार्यालय)

प्रिय महोदय,

विषय : अनुकंपा के आधार पर अनुग्रह की
एकमुश्त राशि के भुगतान हेतु निवेदन

मैं/हम एतद् द्वारा स्टेट बैंक ऑफ पटियाला की अनुकंपा के आधार पर अनुग्रह की एकमुश्त राशि के भुगतान की योजना (परिपत्र संख्या पीईआर/33 दिनांक 24.11.2005) के अनुसार भुगतान हेतु अपना/हमारा आवेदन प्रस्तुत करता/करते हैं और आवश्यक तथ्य नीचे प्रस्तुत करते हैं।

1. आवेदक का नाम (बड़े अक्षरों में)
2. (i) वर्तमान पता
(ii) टेलीफोन नम्बर
- 3.(i) दिवंगत कर्मचारी/समय पूर्व
सेवा-निवृत्त कर्मचारी का नाम
(ii) अन्तिम पद जिस पर कार्यरत था
(iii) अन्तिम शाखा जहाँ कर्तव्य निर्वाह किया
(iv) दिवंगत कर्मचारी की वैवाहिक स्थिति
(v) मृत्यु/चिकित्सीय आधार पर सेवा निवृत्ति की तिथि
(सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी मृत्यु प्रमाण पत्र की प्रमाणित प्रतिलिपि/समय पूर्व सेवा निवृत्ति आदेश की प्रमाणित प्रतिलिपि संलग्न की जाए)
(vi) कर्मचारी की जन्म तिथि एवं मृत्यु/
सेवा निवृत्ति की तिथि को उसकी उम्र

(vii) मृत्यु/सेवा निवृत्ति के दिनांक पर सेवा का ब्यौरा

कुल सेवाकाल

वर्ष महीने दिन

शेष सेवाकाल

वर्ष महीने दिन

(viii) अन्तिम वेतन

कुल वेतन रु.....

कुल वेतन (टैक्स काटकर)रु.....

4. क्या कर्तव्य पालन करते समय मृत्यु हुई

5. (अ) मृत्यु का कारण

(ब) बीमारी जिससे कर्मचारी ग्रसित था

(चिकित्सीय आधार पर सेवा

निवृत्त कर्मचारियों के बारे में)

6. चिकित्सीय आधार पर सेवा निवृत्ति के मामले में क्या कर्मचारी के स्वास्थ्य की मेडीकल बोर्ड से जांच करवाई गयी थी

7. बैंक की आवास ऋण योजना/अन्य ऋण लेकर बनाये/खरीदे हुए घर/प्लैट का पूरा पता

8. दिवंगत/समयपूर्व सेवा निवृत्त कर्मचारी के आश्रितों का पूरा विवरण #

क्रम सं.	नाम	उम्र	वैवाहिक स्थिति	दिवंगत/समय पूर्व सेवा निवृत्त कर्मचारी से संबंध	व्यवसाय	यदि नौकरी करता है तो मालिक का विवरण दें	प्रति माह आमदनी (मासिक आमदनी /वेतन का प्रमाण पत्र संलग्न करें)
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							

दिवंगत कर्मचारी के परिवार के राशन कार्ड/अन्य सबूत/शपथ पत्र की प्रतिलिपि संलग्न की जाए।

9. क्या अनुकंपा आधार पर अनुग्रह राशि के एक मुश्त भुगतान को आश्रितों में से ही किसी एक को करने बारे में सभी आश्रितों से प्राधिकृत पत्र और अनुग्रह की एकमुश्त राशि में से बैंक ऋणों को वसूल करने के बारे अनुलग्नक-II में दिये हुए फार्मेट में सभी आश्रितों से प्राधिकरण पत्र ले लिया है

10. आश्रितों की परिसंपत्तियों/देयताओं/सभी श्रोतों से आश्रितों की मासिक आमदनी का विवरण

1. सेवा निवृत्ति लाभ

(i) भविष्य निधि

(ii) उपदान

(iii) अवकाश नकदीकरण

(iv) बैंक की योजना में अदा किये जाने वाली अन्य राशि

(v) क्षतिपूर्ति आदि

योग.....

2. देयतायें :

- (i) बैंक को
(ii) बैंक से पूर्व अनुमति लेकर
अन्य वितीय संस्थाओं को देयतायें@
(iii) बैंक को देय अन्य ऋण
योग.....
@ बैंक / वितीय संस्थाओं से प्राप्त किये
हुए अतिशेष प्रमाण पत्र की प्रतिलिपि संलग्न करें।

3. निवेश :

- (i) जमा राशि
(ii) राष्ट्रीय बचत पत्र (डाक विभाग)
(iii) पी पी एफ
(iv) एल आई सी / अन्य पालिसियां
(क्लेम लिये / सरेंडर वैल्यू)@
(v) शेयरर्ज (पूरा ब्यौरा और बाजार मूल्य)
(vi) अन्य

@ प्रमाण पत्र संलग्न करें।

योग.....

4. चल संपत्ति का ब्यौरा, यदि कोई है,
और उससे मिलने वाली मासिक आमदनी

5. अचल संपत्ति का ब्यौरा (जमीन / बिल्डिंग /
प्लैट-उसका पता और बाजार मूल्य) यदि कोई
दिवंगत / सेवा निवृत्त कर्मचारी के नाम में अथवा
परिवार के आश्रित सदस्यों के नाम में है और
उससे मिलने वाली मासिक आमदनी।

6.(i) पूरी पेंशन की राशि, यदि मिलती हो मूल महंगाई भत्ता
पूरी पेंशन, कब से मिलती है.....से.....तक
पारिवारिक पेंशन (.....से देय) मूल महंगाई भत्ता

(ii) परिवार के दूसरे आश्रित सदस्यों की
मासिक आमदनी

(iii) कोई और मासिक आमदनी
(पूरा ब्यौरा दें)

मैं / हम एतद् द्वारा घोषणा करते हैं कि मेरे / हमारे द्वारा ऊपर दी गयी जानकारी / दस्तावेज
सही हैं।

11. मैं / हम एतद् द्वारा घोषणा करते हैं कि मेरे / हमारे द्वारा ऊपर दी गयी जानकारी /
दस्तावेज सही हैं।

12. मैं/हम वचन देते हैं कि योजना में दिये हुए प्रयोजन के अंतर्गत मैं/हम अनुग्रह राशि का उचित उपयोग करेंगे।

भवदीय

स्थान : बड़े अक्षरों में नाम

दिनांक : और पता

हस्ताक्षर

दावेदारों/आश्रितों के हस्ताक्षर

समय पूर्व सेवा निवृत्त कर्मचारी के हस्ताक्षर

(यदि लागू हों)

साक्षी

साक्षी

1. हस्ताक्षर

2. हस्ताक्षर

नाम

नाम

पता

पता

नोट :

1. अनुग्रह की एकमुश्त राशि के भुगतान के लिए आवेदन मृत्यु की तिथि से 6 महीने के अन्दर और समय पूर्व सेवा निवृत्ति की तिथि से 2 महीने के अन्दर बैंक को मिल जाने चाहिए।
2. दावेदारों के हस्ताक्षर कम से कम दो प्रतिष्ठित व्यक्तियों, जिन्हें बैंक भली भांति जानता हो, के द्वारा साक्षित होने चाहिए।
3. आवेदन के साथ सभी आवश्यक दस्तावेज प्रस्तुत किये जाये।
4. आवेदन उस शाखा/कार्यालय में दिये जायें जहाँ कर्मचारी ने अन्तिम समय में काम किया था।
5. अवयस्क आश्रितों के मामले में—आवेदन पर नैसर्गिक संरक्षक/न्यायालय द्वारा नियुक्त संरक्षक के हस्ताक्षर होने चाहिए।

संलग्नक (संख्या लिखें और ब्यौरा दें)

सभी आश्रितों से प्राधिकरण पत्र

प्रेषक :
.....
.....

स्थान :
दिनांक :

सेवा में :

स्टेट बैंक आफ पटियाला

द्वारा

(शाखा और क्षेत्रीय कार्यालय)

प्रिय महोदय,

विषय : अनुकंपा के आधार पर अनुग्रह की एकमुश्त राशि के भुगतान के लिए प्राधिकरण पत्र।

मैं/हम अधोहस्ताक्षर कर्ताओं ने श्री/श्रीमती.....की मृत्योपरांत, बैंक की योजना के अनुसार अनुकंपा के आधार पर अनुग्रह की एकमुश्त राशि के भुगतान के लिए आवेदन किया है। इसके संबंध में, मैं/हम.....को अनुग्रह की एकमुश्त राशि को प्राप्त करने के लिए अधिकृत करते हैं और बैंक द्वारा श्री/श्रीमती/कुमारी.....को भुगतान दिये जाने के बारे में मुझे/हमको कोई एतराज नहीं है।

हम एतद द्वारा आपसे निवेदन करते हैं कि कथित अधिकृत व्यक्ति को बैंक के बकाया, यदि कोई है, की वसूली के बाद भुगतान दे दिया जाए।

हम यह भी घोषणा करते हैं उपरोक्त प्राधिकरण अंतिम, अटल और हम पर बाध्यकारी होगा।

स्थान :

दिनांक :

भवदीय

बड़े अक्षरों में नाम और पता

हस्ताक्षर

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

साक्षी :

साक्षी :

1. हस्ताक्षर
- नाम
- पता

2. हस्ताक्षर
- नाम
- पता

नोट : दावेदारों के हस्ताक्षर कम से कम दो प्रतिष्ठित व्यक्तियों द्वारा, जिन्हें बैंक भली भांति जानता हो, द्वारा साक्षित होने चाहिए।

संलग्नक

अनुकंपा के आधार पर अनुग्रह की एकमुश्त
राशि के भुगतान हेतु शपथ पत्र का फार्मेट

प्रेषक :
.....
.....

स्थान :
दिनांक :

सेवा में :

प्रबन्ध निदेशक/मुख्य महाप्रबंधक,
स्टेट बैंक आफ पटियाला
प्रधान कार्यालय, दि माल
पटियाला।

शपथ-पत्र

अनुलग्नक-I/आवेदन के सत्यापन के लिए

मैं/हम;

1. श्री/श्रीमती.....उम्र.....वर्ष पत्नी/पुत्र/पुत्री श्री.....
2. श्री/श्रीमती.....उम्र.....वर्ष पत्नी/पुत्र/पुत्री श्री.....
3. श्री/श्रीमती.....उम्र.....वर्ष पत्नी/पुत्र/पुत्री श्री.....
4. श्री/श्रीमती.....उम्र.....वर्ष पत्नी/पुत्र/पुत्री श्री.....
5. श्री/श्रीमती.....उम्र.....वर्ष पत्नी/पुत्र/पुत्री श्री.....
6. श्री/श्रीमती.....उम्र.....वर्ष पत्नी/पुत्र/पुत्री श्री.....

एतद् विधिवत पुष्टि करते हैं और शपथ पूर्वक निम्नलिखित घोषणा करते हैं

- (i) मैं/हम श्रीमती/श्री.....की दिनांक.....को मृत्यु के उपरांत, अनुकंपा के आधार पर अनुग्रह की एकमुश्त राशि के भुगतान के लिये आवेदन किया है/कर रहे हैं।
- (ii) मैं/हम अनुरोध करते हैं कि हमने आवेदन पत्र में जो भी जानकारी दी है/ब्यान किया है वह हमारी श्रेष्ठतम जानकारी और विश्वास के अनुसार सच और सही है। मैं/हम यह भी अनुरोध करते हैं कि मैंने/हमने अनुकंपा के आधार पर अनुग्रह की एकमुश्त राशि के भुगतान के लिए मांगे गये सभी महत्वपूर्ण तथ्य प्रकट कर दिये हैं।
- (iii) मैंने/हमने जानकारी देने हेतु जो भी दस्तावेज दिये हैं वे या तो असली दस्तावेज है अथवा असली दस्तावेजों की सच्ची प्रतिलिपियां हैं। मैं/हम इन दस्तावेजों की जांच पड़ताल के लिए बैंक के किसी अधिकारी को असली दस्तावेज सौंप देंगे।
- (iv) मैं/हम घोषणा करते हैं कि मेरे/हमारे/इस शपथ पत्र में जो भी ब्यान किये हैं वह हमारी मेरी/हमारी सर्वोत्तम जानकारी और विश्वास के अनुसार सच और सही है और यह कि नीचे किये हुए हस्ताक्षर भी मेरे/हमारे ही हैं।

2. यह भी प्रकट किया जाता है कि अनुकंपा के आधार पर अनुग्रह की एकमुश्त राशि के भुगतान के लिए हमने जो आवेदन पत्र दिया है और उसमें जो भी ब्यौरा और जानकारी दी है अथवा इसके बारे में जो भी दस्तावेज प्रस्तुत किये हैं वह सब जानकारी और दस्तावेज यदि किसी प्रकार से सत्य नहीं पाये जाते/गैर तथ्य परक पाये जाते हैं अथवा गलत साबित होते हैं तो यह माना जाये कि हमने धोखा धड़ी की है और मैं/हम, मेरे/हमारे द्वारा प्राप्त समस्त राशि ब्याज सहित बैंक को लौटाने के लिए बाध्य होंगे तथा बैंक मेरे/हमारे विरुद्ध कोई भी उचित कार्रवाई कर सकता है।

ऊपर दिया गया वचन अटल और अविकल्पित है।

मेरे द्वारा पहचाने गये

अधिवक्ता
(एडवोकेट)

शपथकर्ता

स्थान :
तिथि :

मेरे सामने शपथ ली

क्रमांक :

दिनांक :

सेवा में,

.....
स्टेट बैंक आफ पटियाला
.....

प्रिय महोदय,

अनुग्रह की एकमुश्त राशि भुगतान की योजना

परिपत्र संख्या पीईआर/33 दिनांक 24.11.2005 के संदर्भ में हम श्रीमती/श्री/कुमारी
.....का हमारे बैंक की अनुकंपा के आधार पर अनुग्रह की एकमुश्त राशि के भुगतान की योजना के अधीन अनुग्रह राशि के एकमुश्त भुगतान हेतु हमें प्राप्त हुए उनके आवेदन दिनांक.....को प्रेषित कर रहे हैं। हम इस आवेदन की आपके कार्यालय में प्रसंस्करण की कार्रवाई करने के लिए वांछित जानकारी/आंकड़े, हमारी सिफारिश के साथ नीचे दे रहे हैं;

(अ) दिवंगत कर्मचारी/सेवा निवृत्त कर्मचारी का विवरण

क्र. सं.	मांगा गया विवरण	सूचना	टिप्पणी
1.	भविष्य निधि नंबर		
2.	कर्मचारी का नाम		
3.	जन्म तिथि		
4.	सेवा में आने की तिथि		
5.	किस संवर्ग में आया		
6.	तैनाती का स्थान		
7.	पिछला <u>पद/वेतनमान</u>		मृत्यु प्रमाण पत्र संलग्न करें
8.	मृत्यु की तिथि		
9.	मृत्यु का कारण		
10.	मृत्यु/सेवा निवृत्ति की तिथि को कुल सेवाकालवर्ष.....महीने.....दिन	
11.	शेष सेवा कालवर्ष.....महीने.....दिन	
12.	वैवाहिक स्थिति		
13.	सकल वेतन अन्तिम बार प्राप्त किया*		
14.	सकल वेतन (टैक्स काटकर) अन्तिम बार प्राप्त किया		

* वेतन और कटौती प्रमाण पत्र संलग्न करें।

(ब) दिवंगत/सेवा निवृत्त कर्मचारी के परिवार का ब्यौरा :

क्रम सं.	नाम	उम्र	वैवाहिक स्थिति	दिवंगत सेवा निवृत्त कर्मचारी से संबंध	व्यवसाय	यदि नौकरी करता है तो मालिक का विवरण दें	प्रति माह आमदनी (आमदनी/मासिक वेतन का प्रमाण पत्र संलग्न करें)
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							

(स) परिवार की मासिक आमदनी की गणना :

1. सेवा निवृत्ति समय के लाभ :

- (i) भविष्य निधि
- (ii) उपदान
- (iii) अवकाश नकदीकरण
- (iv) बैंक की योजनाओं में अदा की गयी अन्य राशि
- (v) क्षतिपूर्ति आदि

.....
उप-योग(अ).....

2. देयतायें :

1. बैंक से लिये हुए ऋण

आवास ऋण

व्यक्तिगत ऋण (डीएल/ओडी)

वाहन ऋण

उपभोक्ता ऋण

उत्सव ऋण

डिमांड लोन (प्रतिभूति और उसका मूल्य दें).....

ओवर ड्राफ्ट (प्रतिभूति और उसका मूल्य दें).....

कोई अन्य ऋण/अग्रिम

उपयोग (ब)

3. सेवा निवृत्ति समय के निवल लाभ स=(अ-ब).....

4. निवेश : (i) जमां

(ii) राष्ट्रीय बचत पत्र (डाक विभाग)

(iii) पीपीएफ

(iv) एलआईसी/अन्य पालिसियां.....
(क्लेम प्राप्त हुए/सरेंडर वैल्यू).....

(v) शेयरर्ज (विवरण व बाजारी मूल्य).....

(vi) अन्य

उप-योग (द)

5. निवल संग्रहीत उपलब्ध : फ = (स+द)

6. कर्मचारी के नाम में चल संपत्ति, कोई है तो उसका विवरण और उससे मिलने वाली मासिक आमदनी
7. कर्मचारी के नाम में अचल संपत्ति, कोई है तो उसका विवरण और उससे मिलने वाली मासिक आमदनी
8. **सभी स्रोतों से परिवार की मासिक आमदनी**

- (i) निवल संग्रहीत उपलब्ध धन के 80% पर
आम जनता की सावधि जमां पर बैंक
की अधिकतम ब्याज दर के हिसाब से मासिक
कल्पित ब्याज (पर)
- (ii) भारित औसत पेंशन #
पूरी पेंशनसे.....तक देय
पारिवारिक पेंशनसे.....तक देय
- (iii) चल और अचल संपत्ति से मासिक आमदनी
- (iv) आश्रित पारिवारिक की मासिक आमदनी
- (v) कोई अन्य मासिक आमदनी

परिवार की कुल मासिक आमदनी

दिवंगत की सेवानिवृत्ति की तिथि तक अदायगी योग्य पूरी पेंशन और पारिवारिक पेंशन का औसत। यदि कोई कर्मचारी चिकित्सीय आधार पर सेवा निवृत्त हो गया है तो केवल पूरी पेंशन ही विचारणीय होगी। भारित औसत पेंशन की गणना के लिए, क्योंकि भविष्य में मिलने वाले मंहगाई रिलीफ का पता नहीं लग सकेगा, इस लिए मृत्यु के समय, पारिवारिक पेंशन की राशि पर लागू मंहगाई भत्ता की दर ही हिसाब में ली जायेगी।

(स) आवेदक का मूल (बेसिक) विवरण :

क्रमांक	विवरण	विस्तृत सूचना
1.	नाम	
2.	दिवंगत/सेवा निवृत्त कर्मचारी से संबंध	
3.	बैंक में आवेदन प्राप्त होने की तिथि को उम्रवर्ष.....महीने.....दिन
4.	वर्तमान व्यवसाय	
5.	यदि नौकरी करता हो तो रोजगार का ब्यौरा दें	
	मासिक वेतन/आमदनी यदि कोई है	

(द) विचार करने/अमान्य करने के बारे में सिफारशें :

(सिफारिश के कारण स्पष्ट करें)

हम श्रीमती/श्री.....जो अनुग्रह राशि के भुगतान के लिए पात्र है उनके प्रस्ताव पर विचार करने की सिफारिश करते हैं।

प्रमाणित किया जाता है कि ऊपर दी हुई सभी जानकारी सच और सही है। हमने विश्वनीय सूत्रों/दस्तावेजों/रिकार्ड से इनका सत्यापन कर लिया है और इन्हें सही पाया है।

सभी आवश्यक जानकारी/दस्तावेज जो कि सत्यापित/प्रमाणित हैं, संलग्न हैं।

भवदीय

शाखा प्रबंधक

विभाग के अध्यक्ष

- संलग्न : (i) अनुलग्नक-I
(ii) अनुलग्नक-II
(iii) अनुलग्नक-III
(iv) अन्य दस्तावेज (विवरण दें)