

STATE BANK OF PATIALA

"Application for loan to S/C. S/T employees of other Departments/Undertakings to eradicate their Indebtedness to the money Lender/shopkeeper."

1. Name of the Applicant
2. Father's Name
3. Address
4. Where working & what capacity
5. Monthly salary Gross Amount Rs.
 Net Amount (take home pay) Rs.
6. Amount which borrower owes to the money lender Rs.
7. Details of properties/assets held by the borrower
8. Name and address of money-lender
9. Amount of loan applied for Rs.
10. Period for which loan required
11. Particulars of guarantor(s) and their take home pay.
 - (1) Name take home pay Rs.
 Address
 - (2) Name take home pay Rs.
 Address

Date Signature of the Applicant

RECOMMENDATIONS OF THE DEPARTMENT/UNDERTAKING

The application of Shri
 applying for a loan of Rs to relieve himself herself from the clutches of the
 money lenders/for pursuing the gainful activity of is genuine to the best of our
 knowledge. We recommend his/her application for favour of sanction.

Date Signature & designation with stamp

EMPLOYER'S CERTIFICATE

We certify that Shri/Smt/Kumari
 S/o W/o D/o Shri resident of
 is in our service for the last years,
 and is a permanent employee. He/She is reported to be credit worthy and is at present drawing an
 aggregate salary of Rs. per month. We undertake to the State Bank of
 Patiala Branch the monthly instalment of Rs. out of
 his/her salary till the loan is finally adjusted. We further undertake that if during the currency of the
 Bank's loan Shri/Smt./Kumari leaves our
 service due to any reasons whatsoever or his/her services are terminated, arrangements, will be
 made by us to repay the loan due to the Bank out of last salary/gratuity/Provident Fund or any other
 amount due by us to him/her. In any case the Bank's loan will be repaid in full before he/she leaves
 our service.

S.B.P. 1082

Fg. P. 9/92 C. No. 170790.8

Signature of the Employer

स्टेट बैंक ऑफ़ पटियाला

अन्य विभागों/उपक्रमों के अनुसूचित एवं
जन जातियों के कर्मचारियों को साहूकारों/
दुकानदारों का ऋण चुकता करने हेतु ऋण
का आवेदन पत्र ।

1. आवेदक का नाम.....
2. पिता का नाम.....
3. पता
4. कार्यस्थल तथा हैसियत
5. मासिक वेतन
कुल राशि
शुद्ध प्राप्त राशि
(कटौतियों के पश्चात्)
₹0.....
6. ऋण की राशि जो ऋणी ने साहूकार को देनी है
₹0
7. ऋणी द्वारा धारित सम्पत्तियों/आस्तियों का व्योरा
8. साहूकार का नाम तथा पता
9. आवेदित ऋण की राशि
₹0.....
10. ऋण की अवधि
11. प्रत्याभूतिदाता(ओं) का विवरण तथा उसका (उनका)
कटौती पश्चात् वेतन.....
(1) नामकटौतियों के पश्चात्
मिलने वाला वेतन
₹0.....
पता.....
नाम.....कटौतियों के पश्चात्
मिलने वाला वेतन
₹0.....
पता.....

दिनांक

आवेदक के हस्ताक्षर

विभाग/उपक्रम के अध्यक्ष की सिफारिश

श्रीने ₹0

के ऋण हेतु आवेदन पत्र दिया है ताकि वह साहूकारों के जगुल से छुटकारा पा सके/
का कार्य कर सके। हमारे बिचार से उक्त व्योरा सही है। हम आवेदन पत्र को स्वीकृत करने की सिफारिश करते हैं।

दिनांक.....

हस्ताक्षर पदनाम एवं मोहर

नियोक्ता प्रमाण पत्र

हम प्रमाणित करते हैं कि श्री/श्रीमती/कुमारी
पुत्र/पत्नी/पुत्री श्री..... निवासी
..... साल से हमारी सेवा में है तथा स्थायी कर्मचारी है। उसकी हैसियत अच्छी बतायी जाती
है तथा इस समय वह कुल वेतन ₹0 मासिक प्राप्त कर रहा/रही है। हम स्टेट
बैंक ऑफ़ पटियाला शाखा की प्रति मास ₹0
उसके वेतन में काट कर प्रेषित कर दिया करेंगे जब तक की ऋणी की राशि समाप्त नहीं हो जाती/हम यह भी वचन देते हैं
कि यदि ऋण के चालू रहते श्री/श्रीमती/कुमारी
किसी भी कारण से हमारी नौकरी छोड़ता (ते) है अथवा उसे नौकरी से हटा दिया जाता है तो हम इस बात की
पूर्ण व्यवस्था करेंगे कि बैंक के बाकी के ऋण का भुगतान उसके अन्तिम वेतन/उपदान/भविष्य निधि अथवा हमारे द्वारा उसे
देय अन्य किसी भी राशि में से कर दिया जाएगा। किसी भी हालत में उसके नौकरी छोड़ने से पहले बैंक का ऋण पूर्णतः
चुकता कर दिया जाएगा।

र.वै.प. 1082

नियोक्ता के हस्ताक्षर