



स्टेट बैंक ऑफ पटियाला
STATE BANK OF PATIALA

एस.बी.एफ. फार्म / SBF Form
लघु उद्योग / SMALL BUSINESS
(श्रेणी बी) / (Category B)
(25000) / - रु. अधिक ऋण)
(Loan above Rs. 25000/-)
(व्यवसायिक स्व नियोजित व्यक्ति)
(Professionals/Self employed Persons)
साक्षात्कार - एव मूल्यमान फार्म
INTERVIEW-CUM-APPRAISAL FORM

कार्यकारी पूंजी / उपकरण वित्तपोषण के लिये आवेदन पत्र
APPLICATION FOR EQUIPMENT FINANCE/WORKING CAPITAL

1. व्यक्तिगत विवरण / Personal Data
 - (i) आवेदक का नाम / Name of the applicant :
 - (ii) आयु / Age
 - (iii) कारोबारी पता / Business Address
 - (iv) घर का पता / Residential Address
 - (v) परिवार में कितने व्यक्ति आप पर निर्भर हैं
बालिग :
बच्चे :
कुल :
Number of dependents in the family Adults :
Children :
Total :
 - (vi) क्या आप अनुसूचित जाति / जनजाति के सदस्य हैं
(बैंक द्वारा रखे जाने वाले आंकड़ों के लिए अपेक्षित हैं)
(Whether belonging to Schedule caste/tribe
required for Bank's statistical Purposes)
2. व्यापार का विवरण / Professional Data :
 - (i) तकनीकी योग्यता / Professional Qualification
 - (ii) पिछला अनुभव / Past experience
 - (iii) व्यापार फ़ैक्टरी स्थापित करने की तिथि
Date of setting up the business/Profession
 - (iv) उन तथ्यों का उल्लेख करें जिन के कारण आवेदक
व्यापार में सफलता के प्रति आश्वस्त है
Factors assuring the applicant of successful
business

यदि आवेदक साझेदारी फर्म है तो हर साझेदार का
विवरण दें

If the applicant is a partnership firm data of each partner to be furnished.

3. पिछली आय और व्यय का विवरण / Past Income and expenses :
- (i) पिछले वर्ष औसतन मासिक आय : रु.
Average monthly income for the : Rs.
Last Year
- (ii) मासिक औसतन खर्च : रु.
Average monthly expenses : Rs.
- (iii) मासिक शुद्ध बचत (टैक्स काट कर) : रु.
Net savings per month : Rs.
(after tax)
- (iv) आयकर मियादी ऋण अपेक्षित राशि : रु.
के फौसलों का विवरण :
Particulars of income tax : Rs.
and Sales Tax Assessment

4. उपकरण/मियादी ऋण, अपेक्षित राशि
(बिल/अनुमान साथ लगाएं)
Equipment/term finance required
(Proforma Invoice/estimated to be enclosed)
- (i) किस उद्देश्य के लिए उपकरण की आवश्यकता है।
Purpose for which the equipment is required.
- (ii) अपेक्षित उपकरणों का विवरण
Details of equipment required.

क्रम नं. Sr. No.	मदे Items	निर्माता/सप्लायर Manufacturer/Supplier	लागत / Cost Rs.
---------------------	--------------	-------------------------------------------	--------------------

कुल कीमत / Total Cost

आवेदन द्वारा लगाई जाने वाली.....%

राशि घटाकर

Less : Applicant's contribution.....%

Bank Loan required

5. अपेक्षित कार्यकारी पूंजी / Working Capital Requirements

- (i) कार्यकारी पूंजी की आवश्यकताओं का विवरण
Details regarding the need for working capital
- (ii) अपेक्षित कार्यकारी पूंजी : रु.
% आवेदन द्वारा लगाई जाने वाली राशि घटाकर : रु.
Amount of Working Capital required : Rs.
Less : Applicant's Contribution....%
अपेक्षित ऋण राशि : रु.
Bank Loan Required : Rs.

6. भावी आय और व्यय

Anticipated Income and expenses :

(i)	अनुमानित मासिक आय	₹.....	(क)
	Anticipated monthly income	Rs.	(A)
(ii)	किस आधार पर अनुमान लगाया गया है उल्लेख करें		
	Basis for the anticipation		
(iii)	अनुमानित मासिक खर्च (खर्च का विवरण दें)	₹.....	(ख)
	Anticipated month expenses	Rs.	(B)
	Break up of expenses		
(iv)	शुद्ध बचत (टैक्स काटकर)		
	Net surplus (after tax)		

7. अदायगी कार्यक्रम / Repayment Programme

(i)	अदायगी अवधि यदि अपेक्षित हो कारण भी दें		
	Start up of period if required with reasons.		
(ii)	अदायगी सारणी : मियादी ऋण के लिये (उपकरण वित्तपोषण)		
	Repayment schedule : For term loan (equipment finance)		
(iii)	कार्यकारी पुंजी के लिये (जहां लागू हो)		
	For Working Capital (where applicable)		
(iv)	कुल अदा की जाने वाली मासिक राशि		
	Total monthly repayment obligation		
(क)	(a) बैंक को / Towards the Bank	₹ / Rs.	
(ख)	(b) अन्यो को / Towards others	₹ / Rs.	

कुल ₹. (घ)

Total Rs. (D)

8. अमानत / Security

9. अन्य बातें / Other remarks

तिथि / Date

स्थान / Place

आवेदक के हस्ताक्षर
SIGNATURE OF APPLICANT

उस अधिकारी का नाम दें जिसने आवेदक का इंटरव्यू लिया है
Name of the Bank official who interviewed the applicant

10. बैंक की टिप्पणी / Remarks of the Bank

11. किसी सुविधा की सिफारिश / स्वीकृत प्रदान की है यदि कोई शर्त
लगाई है तो उसका उल्लेख करें
Facilities recommended/sanctioned with stipulations
if any

सिफारिश की गई
RECOMMENDED

सिफारिश की गई / स्वीकृत की गई
RECOMMENDED/SANCTIONED

सिफारिश की गई / स्वीकृत की गई
RECOMMENDED/SANCTIONED

सिफारिश करने वाला
अधिकारी
RECOMMENDING
OFFICER

सिफारिश / स्वीकार
करने वाला अधिकारी
RECOMMENDING/
SANCTIONING OFFICER

सिफारिश / स्वीकार
करने वाला अधिकारी
RECOMMENDING/
SANCTIONING OFFICER

तिथि
Date

तिथि
Date

तिथि
Date